

5 Passos para deixar seu LinkedIn mais atrativo



A stylized yellow sunburst graphic on the left side of the slide. It features a central yellow circle with a dark blue outline, from which several yellow rays of varying lengths and thicknesses extend outwards towards the top-left corner. The background is a solid dark blue.

Conexão entre talentos e resultados estratégicos

A Be a Person é uma consultoria em gestão de pessoas que faz parte do Grupo Move. Nossa missão é oferecer apoio a empresas com metodologias ágeis e práticas humanizadas, que ajudam a criar um ambiente de trabalho que alinha as expectativas dos colaboradores e objetivos da organização.

Atuamos de maneira personalizada, para atender e respeitar as particularidades de cada empresa e individualidades de cada pessoa.

1º Foto de perfil e título profissional

Por aqui começa a sua apresentação para o mundo corporativo e pensar em uma foto de perfil adequada, que demonstre sua essência e profissionalismo, é importantíssimo.

O ideal é utilizar uma foto sua sozinho(a), com o rosto bem visível, podendo ser séria mas que também transmita simpatia. Evite fotos informais demais, pois pode destoar da imagem que quer transmitir.

Veja alguns exemplos do que não fazer:



Com pessoas cortadas



Muito informal



Escura



Muito longe



Veja os exemplos positivos que selecionamos:



Nestes exemplos temos fotos que transmitem credibilidade, profissionalismo e simpatia ao mesmo tempo.



O **título** você irá encontrar logo abaixo da foto e do seu nome.

Jéssica Gaspari Lourenço

Atendimento e relacionamento | Administrativo

Araçatuba, São Paulo, Brasil · [Informações de contato](#)

[Move 42](#) 



Move 42 - Consultoria em
Projetos Ágeis e Inovação

Aqui você deverá colocar um título que
se relacione com as suas experiências

Você irá editar da seguinte forma:



Conteúdo de **qualidade e gratuito** toda quinta-feira

TRANSFORMAÇÃO ORGANIZACIONAL PESSOAS

GAMIFICAÇÃO KANBAN

THINKING OKRS INOVAÇÃO

ESTRATÉGICO

Jéssica Gaspari Lourenço

Atendimento e relacionamento | Administrativo

Araçatuba, São Paulo, Brasil · [Informações de contato](#)

[Move 42](#) 

82 seguidores · 81 conexões

clique nessa caneta para editar o campo



 Move 42 - Consultoria em
Projetos Ágeis e Inovação



Você será direcionado para o seu cadastro:

Pode utilizar sua formação, áreas de atuação ou de cargos que tenha experiência. Caso esteja em transição de carreira pode informar também. Ex:

Jéssica Gaspari Lourenço

Atendimento e relacionamento | Em transição de carreira para Marketing

Você também pode criar uma “manchete” como neste exemplo:

César Augusto Pessoa · 1º

Consultor Especialista em Gestão de Projetos Ágeis, Estratégia e Inovação

⚠ A escolha das palavras chaves que serão utilizadas nesse campo também é muito importante, pois elas te ajudarão a ser encontrado pelos recrutadores.

Editar introdução

* Indica item obrigatório

Nome*

Jéssica

Sobrenome*

Gaspari Lourenço

Nome adicional

Pronúncia do nome

📱 Isso só pode ser adicionado no nosso aplicativo móvel

Inserir pronomes personalizados

Informe a outras pessoas como elas devem se referir a você.

Saiba mais sobre [pronomes de gênero](#).

Nesse campo adicionaremos o título que desejamos.

Título*

Atendimento e relacionamento | Administrativo

Cargo atual

Cargo*

Assistente administrativa na Move 42 - Consultoria em Projetos Ágeis e Inovação

clica em salvar para finalizar

Salvar



2º Resumo do perfil


Em seguida, um dos campos mais analisados pelos recrutadores é o “Sobre”, esse é um espaço para você falar de forma resumida sobre quem é profissionalmente.

Aqui você deverá colocar seus anos de experiência em determinada área e trazer à tona conquistas que merecem destaque. Não seja modesto, coloque tudo que influenciou de forma positiva nas empresas que atuou e apresente números, se for possível, como:


“Redução de gastos em 20% em tal processo no ano de 2020”, “implementação de rotina ágil no setor X, apresentando crescimento de 30% na receita final”.





Para adicionar esse campo faça da seguinte forma:

Jéssica Gaspari Lourenço
Atendimento e relacionamento | Administrativo
Araçatuba, São Paulo, Brasil · [Informações de contato](#)
[Move 42](#) 
82 seguidores · 81 conexões

[Tenho interesse em...](#) [Adicionar seção do perfil](#) [Mais](#)

Adicione uma seção 

Adicionar ao perfil 

Principal 


Comece com as informações básicas. Ao preencher estas seções, os recrutadores e as pessoas que talvez você conheça podem descobrir seu perfil mais facilmente


Adicionar sobre

Adicionar formação acadêmica

Adicionar cargo

Adicionar competências

Recomendado 

Adicionais 



Esse campo vai variar conforme a sua profissão, então fique livre para pensar em processos reais que fizeram parte de sua experiência e rotina que irão enriquecer seu perfil profissional.

Atualizar seção Sobre

×

* Indica item obrigatório

Escreva sobre seus anos de experiência, setor ou competências. Muitas pessoas também descrevem suas conquistas ou empregos anteriores.

0/2.600

Salvar



Veja esse antes e depois do campo da seção “Sobre”

Antes:

Sobre

Olá! Sou uma pessoa muito esforçada, focada, dinâmica, inovadora, com excelente nível de comunicação e motivacional de equipe. Tenho facilidade de aprendizado, estou sempre fazendo inúmeros cursos online para aprimorar meus conhecimentos e poder entender cada vez mais sobre minha área e das áreas inerentes a operação da organização que estou.



Depois:

Sobre

Olá! Sou João Pedro, seja bem-vindo!

Durante minha trajetória atuei 8 anos como comprador e 9 anos como Gestor de Compras/Supply Chain, totalizando 17 anos de experiência nesta área.

Cases de sucesso:

2010 – Terceirização da frota de veículos da empresa, gerando um saving de 30%.

2014 – Centralização de compras das unidades da empresa, trazendo um aumento de demanda para única negociação, com saving de 35%.

2015 – Elaboração de contrato de prestação de serviço na área de viagens, agregando tecnologia e redução de custos no processo, com saving de 20% nas despesas.

2016 – Implantação e criação de processos, melhorando o fluxo e padronizando rotinas de trabalho da empresa;

2017 – Implantação de ERP, integrando os produtos aos melhores canais de Marketplaces, gerando aumento de 30% no faturamento da empresa.

2018 – Implantação de site e-commerce para a empresa, gerando maior credibilidade e receita;

2020 – Estudo e análise de marcas de óculos mais desejadas pelo público alvo da empresa e, deste modo, direcionando as compras para o que efetivamente gera receita;

2021 – Com a chegada da pandemia, houve um grande desabastecimento do mercado interno inflacionando em 90% os materiais utilizados pela empresa. Deste modo, fizemos análise de novos fornecedores de matéria prima, garantindo a produção e mantendo os custos de produção.



Ficou impressionante, não é mesmo?

Com a apresentação desse resultado, o perfil fica mais interessante para uma possível abordagem.

Em resumo, no campo "Sobre" vamos falar de conquistas e resultados que já foram atingidos, mesmo que você não tenha sido o idealizador e líder do projeto, mas se participou de uma forma bem especial pode citar, sempre colocando no plural "minha equipe", "conquistamos", "implementamos".




3º Experiência profissional

Agora, na seção experiência, com um pouco mais de detalhes vamos acrescentar nossas experiências profissionais de forma clara para que os visualizadores de seu perfil consigam entender facilmente o que você fazia em suas rotinas anteriores.

Para adicionar uma experiência vá na seção que estará logo abaixo do “Sobre”:


Experiência





Assistente administrativa

Move 42 - Consultoria em Projetos Ágeis e Inovação · Tempo integral
nov de 2022 - o momento · 2 meses
Araçatuba, São Paulo, Brasil

Clique no + para adicionar
uma experiência ao seu
perfil









Em seguida faça a inserção das informações solicitadas

Adicionar experiência

×

Notificar a rede

Ative para notificar sua rede sobre grandes mudanças ao seu perfil (como novo emprego) e aniversários de empresa. As atualizações podem levar até 2 horas. Saiba mais sobre o [compartilhamento de alterações ao perfil](#).

Desativada ☐

* Indica item obrigatório

Nome do cargo

Título*

Assistente administrativa

Tipo de emprego

Tempo integral

Saiba mais sobre os [tipos de emprego](#).

Nome da empresa*

Busque e adicione a empresa

☐ Move 42 - Consultoria em Projetos Ágeis e Inovação

Localidade

Araçatuba, São Paulo, Brasil

Tipo de localidade

Híbrida

Selecionar tipo de localidade (ex: remota)

☒ Trabalho atualmente neste cargo

Início*

Salvar



No campo descrição, não poupe os detalhes. Aqui é importante proporcionar o melhor entendimento possível de como era a sua rotina nas empresas em que atuou e seu nível de conhecimento nas funções.

Adicionar experiência

×

Agéis e inovação

Setor*

Consultoria e serviços empresariais

O LinkedIn utiliza informações do setor para oferecer recomendações mais relevantes

Saiba mais sobre opções do setor

Descrição

0/2.000

Título do perfil

Atendimento e relacionamento | Administrativo

Aparece abaixo do seu nome na parte superior do perfil

Nesse campo adicionaremos os detalhes de sua rotina



Veja essa descrição de experiência:

← Experiência



Assistente de atendimento ao cliente

Supernova Comunicação · Tempo integral
out de 2022 - o momento · 3 meses

Responsável pelo atendimento aos clientes:

- Coleta de novas demandas;
- Documentar solicitações de ajuste;
- Envio de arquivos para aprovação;
- Responder dúvidas gerais;
- Aproximar-se de novos clientes para coletar dados iniciais e escrever a primeira versão do briefing de trabalho;
- Realizar primeiro contato com possíveis clientes para identificação de oportunidades e apresentação do portfólio (prospecção).

Com bastante detalhes de sua rotina e descrições específicas de suas funções.
Faça dessa forma em cada uma de suas experiências profissionais.



Você também pode adicionar suas competências em formas de TAGs, que vão enriquecer ainda mais o seu perfil.

Veja como fazer:

No mesmo campo de “adicione experiência” abaixo do campo descrição

Competências

Recomendamos adicionar suas 5 mais relevantes a este cargo. Elas também serão exibidas na sua seção de Competências.

+ Adicione competências

Competências

Recomendamos adicionar suas 5 mais relevantes a este cargo. Elas também serão exibidas na sua seção de Competências.

Gestão de projetos X Administração X Atendimento ao cliente X

Criação de relacionamentos X

+ Adicione competências

Elas apareceram dessa forma



Depois, em seu perfil elas vão ficar logo abaixo do campo descrição de sua experiência.

Como o exemplo abaixo:



Especialista em estratégia e negócios

Be a Person

out de 2022 - o momento · 3 meses

Utilizo meus conhecimentos e experiência na área de gestão de projetos e planejamento estratégico para apoiar nossos clientes na construção de uma estratégia que conecte talentos a resultados.

Na Be a Person buscamos oferecer aos nossos clientes uma forma humanizada de conquistar, reter e gerir talentos, conectando o propósito a estratégia e resultados.

Competências: Gestão ágil de projetos · Gestão de pessoas · Pesquisa de experiência do usuário · Persona · Planejamento estratégico · Comunicação

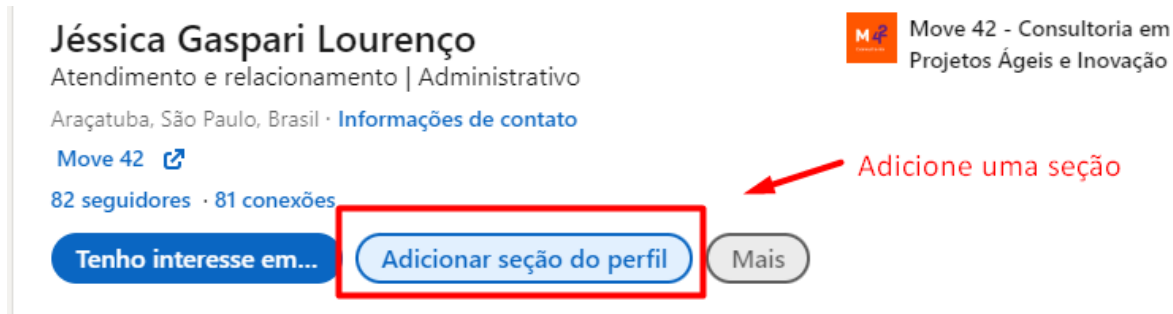
Experiências e competências adicionadas com sucesso!




4º Adicionando formação e cursos


Esse é o momento de adicionar tudo que você estudou até agora (e o que ainda está estudando). Graduações de todos os níveis, cursos de línguas, especializações etc.

Para adicionar vá para o seu perfil faça da seguinte forma:



Jéssica Gaspari Lourenço
Atendimento e relacionamento | Administrativo
Araçatuba, São Paulo, Brasil · [Informações de contato](#)
[Move 42](#) 
82 seguidores · 81 conexões

[Tenho interesse em...](#) [Adicionar seção do perfil](#) [Mais](#)

 Move 42 - Consultoria em Projetos Ágeis e Inovação

Adicione uma seção



Ao clicar no campo indicado você será direcionado para essa aba:

Adicionar ao perfil

×

Principal

^

Comece com as informações básicas. Ao preencher estas seções, os recrutadores e as pessoas que talvez você conheça podem descobrir seu perfil mais facilmente

Adicionar formação acadêmica

Adicionar cargo

Adicionar competências

Recomendado

▼

Adicionais

▼

Escolha “adicionar formação acadêmica”



Adicionar formação acadêmica

Notificar a rede

Ative para notificar sua rede de alterações principais ao seu perfil (como nova formação acadêmica) e aniversários de empresa. Saiba mais sobre o [compartilhamento de alterações ao perfil](#).

Desativada

* Indica item obrigatório

Instituição de ensino*

Ex.: Fundação Getúlio Vargas

Diploma

Ex: Bacharelado

Área de estudo

Ex.: Administração

Data de início

Mês

Ano

Data de término (ou prevista)

Mês

Ano

Nota

Atividades e grupos

Salvar

Preencha tudo que é solicitado, mais para baixo você terá a opção de acrescentar descrições que enriquecerão esse espaço, veja:



- Você pode acrescentar uma nota que queira destacar, atividades e grupos que participou e uma descrição contando mais sobre as disciplinas que estudou.
- No campo de mídia, você pode acrescentar documentos, apresentações e links relacionados a sua formação.
- Garanta que quando as pessoas visitarem o seu perfil **elas entendam mais sobre seu histórico**, então capriche nas descrições.

Nota

Atividades e grupos

Ex.: teatro, dança, vôlei

0/500

Descrição

0/1.000

Mídia

Adicione ou crie um link a documentos, fotos, sites, apresentações e vídeos externos. Saiba mais sobre [os tipos de arquivo de mídia compatíveis](#)

+ Adicionar mídia

Salvar

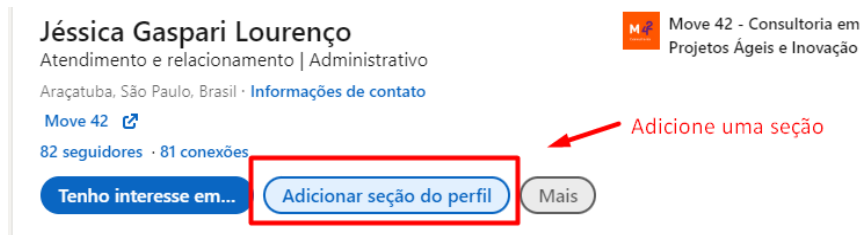



5º Adicionando competências e recomendações

Já falamos sobre um tipo de competência que podemos adicionar na seção de “Experiência”, que serão relacionadas ao cargo que você acrescentou naquele campo.


O LinkedIn também traz um campo específico para você adicionar mais competências ao seu perfil. Por exemplo, ao decorrer de sua trajetória profissional você adquiriu habilidades técnicas e comportamentais, nessa seção você poderá adicioná-los e aperfeiçoar ainda mais o seu perfil profissional.

Adicione-as da seguinte forma:



Jéssica Gaspari Lourenço
Atendimento e relacionamento | Administrativo
Araçatuba, São Paulo, Brasil · [Informações de contato](#)
[Move 42](#) 
82 seguidores · 81 conexões

[Tenho interesse em...](#) **Adicionar seção do perfil** [Mais](#)

 Move 42 - Consultoria em
Projetos Ágeis e Inovação

Adicione uma seção



Adicionar competência

Competência*

Procure as competências que queira adicionar

Sugestões com base no seu perfil

Inglês Apresentações Vendas Suporte administrativo

Comunicação interna Agendamento de horários Gestão de documentos

E-mail Negócios Microsoft Teams

também pode selecionar essas sugeridas

Salvar

Elas serão exibidas logo abaixo de Certificados e Licenças

Competências

Fazer teste de competência + ✎

Mercado imobiliário

Administração

Negociação

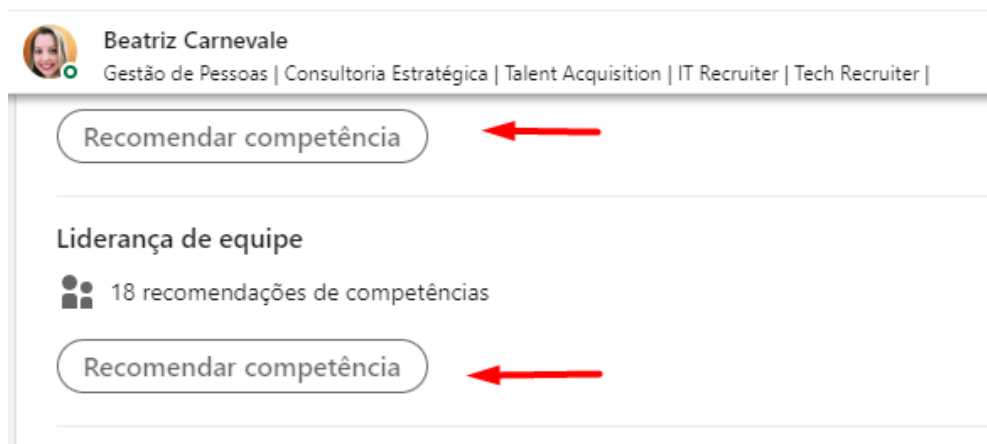
Exibir todas as 17 competências →

Você pode adicionar até 50 competências, assim o seu perfil ficará ainda mais forte.



Nessa mesma seção, existe a possibilidade de você ser recomendado nessas competências que adicionou. Então pode pedir a clientes, colegas de trabalho que te apoiem dessa maneira.

E você também pode apoiá-los indo até o perfil do profissional que admira e reforçar aquela qualidade que merece destaque.



Você também pode recomendar com um texto que será enviado para o seu colega de trabalho como mensagem privada, e depois de aprovado irá aparecer essa recomendação publicamente, essa seção está logo abaixo das competências:



Beatriz Carnevale
Gestão de Pessoas | Consultoria Estratégica | Talent Acquisition | IT Recruiter | Tech Recruiter |

Recomendações

[Recebid](#)[Fornecidas](#)



Dayani Parpinelli Setolin · 2º
Coord. Regional NNE | CENTRO OESTE
Em 13 de março de 2021, Dayani e Beatriz estudavam na mesma instituição

Integridade e muita competência! Foi muito especial poder te conhecer e compartilhar conhecimentos! Sem dúvida, uma pessoa muito valiosa, para qualquer relacionamento profissional e pessoal.

[Recomendar Beatriz](#)




Preencha os campos solicitados com as informações:

Recomende Beatriz

✕

Esta recomendação será exibida no perfil de Beatriz



Beatriz Carnevale • 1°

* Indica item obrigatório

Relacionamento*

Selecione

Cargo na época*

Selecione

Adicionar recomendação*

Escreva sua recomendação aqui...

0/3.000

Enviar

Recomende bons profissionais e apoie seu colega de trabalho ❤️



Esses são os 5 passos para que o seu perfil seja mais atraente para os recrutadores e empresas!



Agora, se você quer **agitar** o seu LinkedIn com um pouco mais de engajamento, temos alguns extras que você vai amar!!



Extra 1 – #Opentowork

Você sabia que o LinkedIn deixa você colocar um selo em sua foto, quando está a procura de emprego?

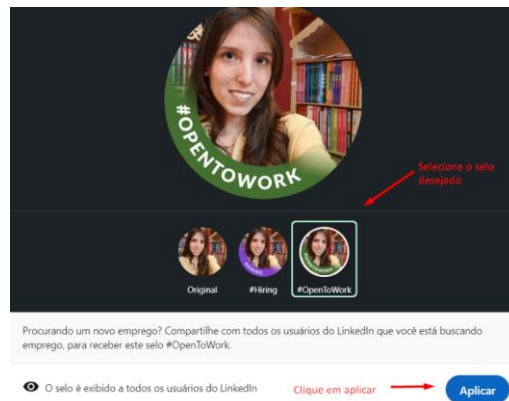
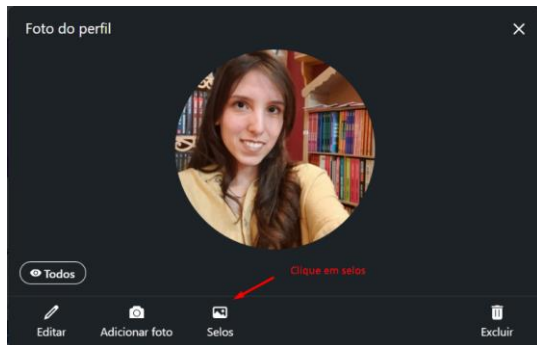
“#Opentowork” destaca o seu perfil para que os recrutadores saibam que você está à procura de emprego, além disso, caso esteja acontecendo um processo seletivo que necessite de um candidato que possa iniciar imediatamente, o seu **perfil será priorizado** caso esteja de acordo com as exigências da vaga.

Para acrescentar este selo vá em seu perfil e faça da seguinte maneira:





Clique diretamente na foto de perfil, em seguida será direcionada para os selos



Prontinho, o seu perfil destacado com sucesso!



Extra 2- Personalizando sua URL

O LinkedIn também permite que você personalize a sua URL, isso é importante para quando você for compartilhar seja em um currículo, assinatura de e-mail ou cartões de visitas. Veja como é fácil:

No canto superior direito clique em “Editar perfil público e URL”



Clique na caneta e altere da forma que desejar:

Configurações de perfil público

Você controla seu perfil e pode limitar o que é exibido em ferramentas de pesquisa e outros serviços fora do LinkedIn. Pessoas que estiverem fora do LinkedIn verão todas ou apenas algumas seções do perfil exibido abaixo.



Jéssica Gaspari Lourenço
Atendimento e relacionamento | Administrativo
Araçatuba, São Paulo, Brasil
82 seguidores · 81 conexões

 **Move 42 - Consultoria em Projetos Ágeis e Inovação**

 [Site pessoal](#)

 **Alterar sua URL personalizada**

Personalize a URL do seu perfil. 

www.linkedin.com/in/jéssicagaspari

Editar conteúdo

Este é o seu perfil público. Para editar as seções, atualize seu perfil.

[Editar conteúdos](#)

Editar visibilidade

Você controla como seu perfil é exibido a pessoas que não entraram no LinkedIn. Os limites que você definir aqui afetarão como seu perfil será exibido em ferramentas de pesquisa, selos de perfil e serviços autorizados como o Outlook.

[Saiba mais](#)

Visibilidade pública do seu perfil **Ativado** 

Isso não é regra, mas se fizer, o seu endereço pode ficar bem personalizado e fácil de memorizar.



Essas foram as dicas da Be a Person para você **brilhar com o seu LinkedIn, caso tenha alguma dúvida sobre o material a nossa equipe está a disposição para esclarecimentos!**



Muito Obrigado



beapersonconsultoria



@beapersonconsultoria



beatriz@move42.com.br



(18) 99644-1823